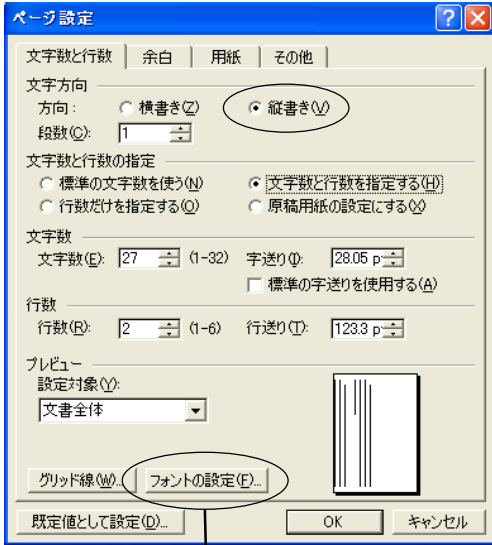
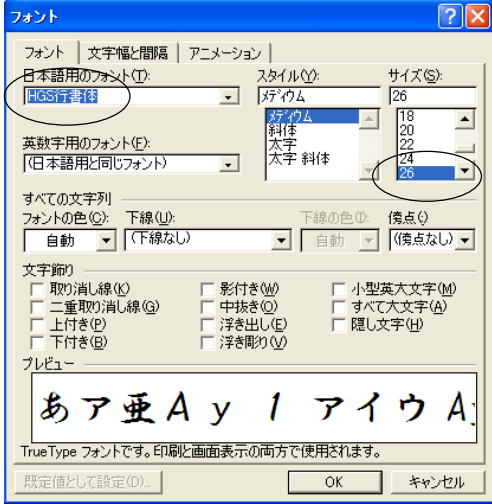
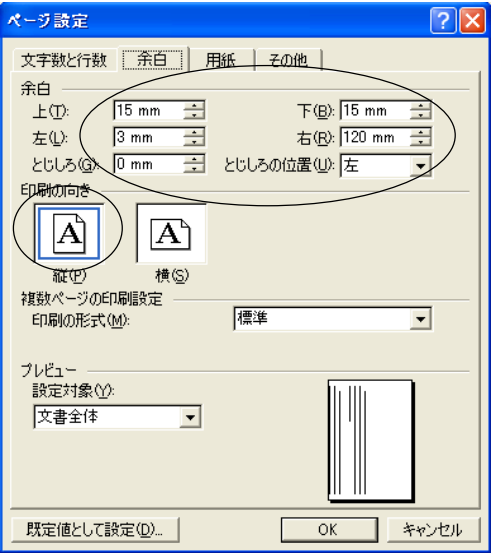
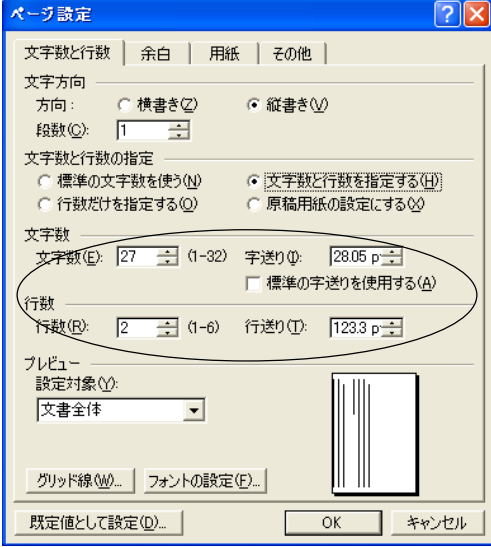
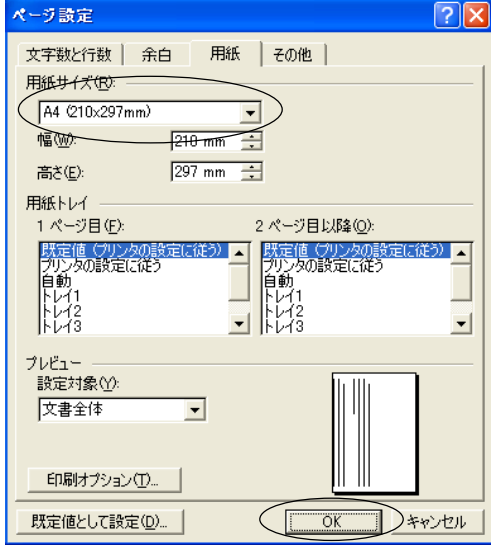
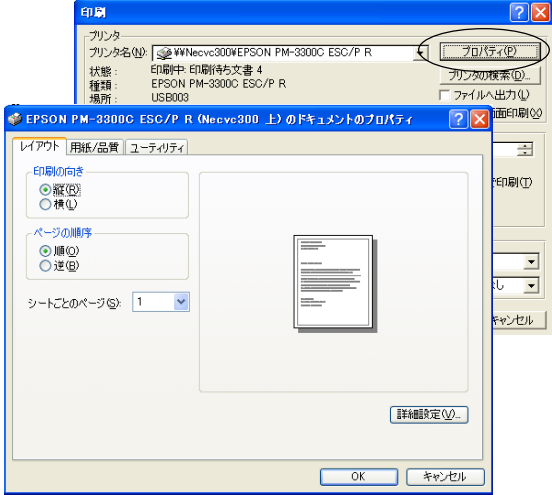


のしラベル印刷手順(小サイズ版)

①	プリンタ(インクジェットプリンタ)の電源を入れ、シールをセットします。この手順書では「EPSON PM-3300C」を使用していますが、メーカー・機種により設定(余白など)が異なる場合があります。	
②	ワードプロソフトを立ち上げます。ここでは「MsOffice Word2003」を使用しています。 ※OSはWindowsXP	
③	Wordの画面上部にあるツールバーから「ファイル」-「ページ設定」を開き、『文字数と行数』で『縦書き』を選択します。	
④	同じ『文字数と行数』タブの下方にある『フォント』をクリックし、フォントサイズを「26」に、文字の種類を「HGS行書体」にします。	
⑤	次にページ設定の『余白』タブで印刷方向を『縦』にし、余白をそれぞれ右図のように変更します。上(15mm)・下(15mm)・左(3mm)・右(120mm)	

<p>⑥ 『文字数と行数』のタブに戻り、文字数(27)・字送り(28.05p)・行数(2)・行送り(123.3p)をそれぞれ右図のように変更します。</p>		
<p>⑦ ページ設定の『用紙』のタブで、用紙サイズが「A4」になっていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。この時「印刷範囲を超えて……」のメッセージが出た場合は「無視」を選択してください。</p>		
<p>⑧ 文字の入力は19文字まで可能です。社名のみ入力する場合は上部10文字は空白にします。「御祝い」「粗品」などを入れる場合は、上部2文字を空白にして入力します。</p>		
<p>⑨ 以上で文字の入力は完了です。名前を付けて保存しておきます。</p>		
<p>⑩ プリンタにシールがセットしてあるのを確認し、ツールバーの「ファイル」-「印刷」を選択して印刷画面を開き、プロパティをクリックします。『レイアウト』のタブで、印刷方向が縦になっているのを確認し「OK」ボタンをクリックします。</p>		
<p>⑪ 印刷部数を入力し、「OK」ボタンで印刷を行います。印刷時に右の警告が出たら「はい」をクリックします。</p>		