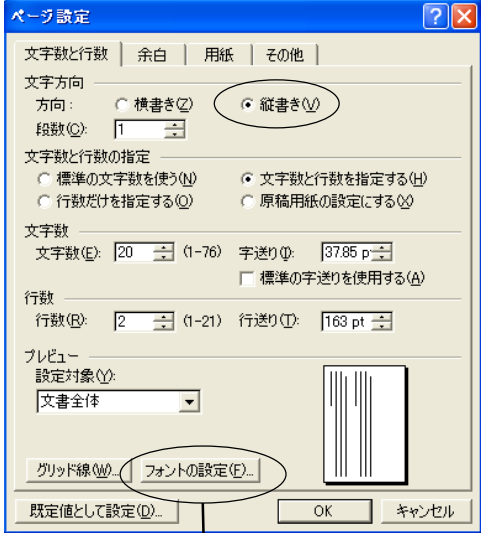
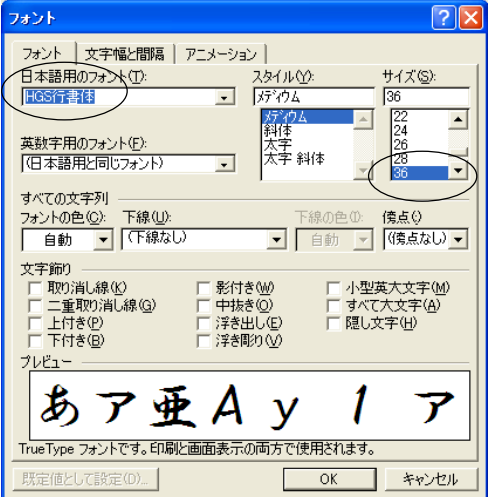
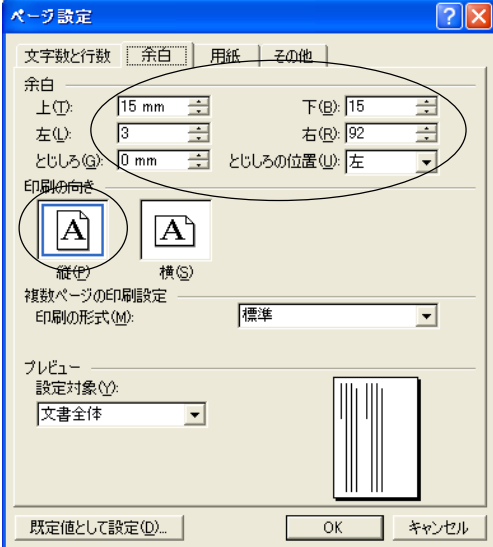
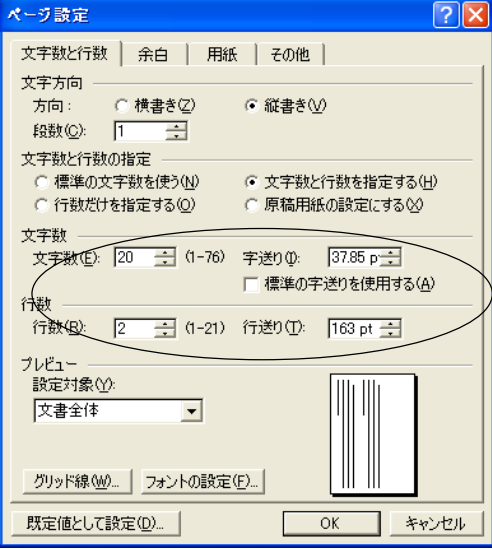
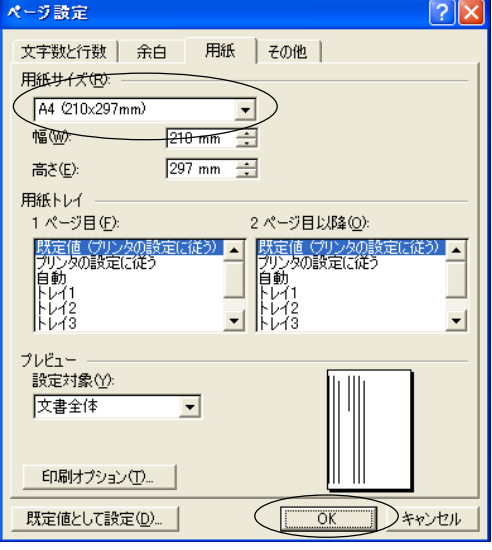
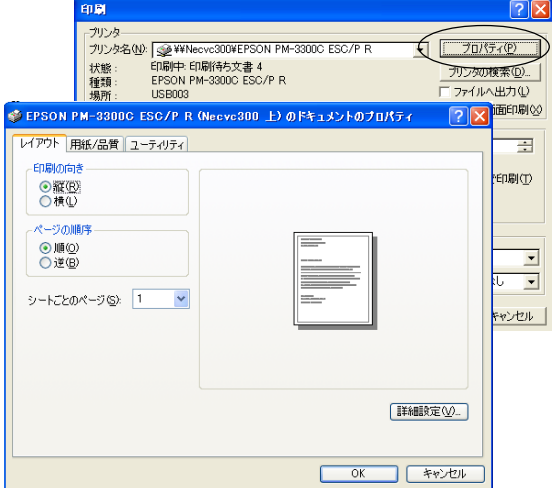


のしラベル印刷手順(大サイズ版)

①	プリンタ(インクジェットプリンタ)の電源を入れ、シールをセットします。この手順書では「EPSON PM-3300C」を使用していますが、メーカー・機種により設定(余白など)が異なる場合があります。	
②	ワープロソフトを立ち上げます。ここでは「MsOffice Word2003」を使用しています。 ※OSはWindowsXP	
③	Wordの画面上部にあるツールバーから「ファイル」-「ページ設定」を開き、『文字数と行数』で『縦書き』を選択します。	
④	同じ『文字数と行数』タブの下方にある『フォント』をクリックし、フォントサイズを「26」に、文字の種類を「HGS行書体」にします。	
⑤	次にページ設定の『余白』タブで印刷方向を『縦』にし、余白をそれぞれ右図のように変更します。上(15mm)・下(15mm)・左(3mm)・右(92mm)	

<p>⑥</p>	<p>『文字数と行数』のタブに戻り、文字数(20)・字送り(37.85p)・行数(2)・行送り(163p)をそれぞれ右図のように変更します。</p>	
<p>⑦</p>	<p>ページ設定の『用紙』のタブで、用紙サイズが「A4」になっていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。この時「印刷範囲を超えて……」のメッセージが出た場合は「無視」を選択してください。</p>	
<p>⑧</p>	<p>文字の入力は19文字まで可能です。社名のみ入力する場合は上部10文字は空白にします。「御祝い」「粗品」などを入れる場合は、上部2文字を空白にして入力します。</p>	
<p>⑨</p>	<p>以上で文字の入力は完了です。名前を付けて保存しておきます。</p>	
<p>⑩</p>	<p>プリンタにシールがセットしてあるのを確認し、ツールバーの「ファイル」→「印刷」を選択して印刷画面を開き、プロパティをクリックします。『レイアウト』のタブで、印刷方向が縦になっているのを確認し「OK」ボタンをクリックします。</p>	
<p>⑪</p>	<p>印刷部数を入力し、「OK」ボタンで印刷を行います。印刷時に右の警告が出たら「はい」をクリックします。</p>	